

Checkliste

- 1 Defektes, Unbrauchbares aussortieren (Recyclinghof, Wohlfahrtseinrichtungen, z.B. Rotes Kreuz oder Caritas, Sondermüll)

- 2 Rechtzeitigen Termin mit Umzugsunternehmen vereinbaren (Kartons & Packmaterial für alles, was Sie selbst einpacken wollen)

- 3 Umzugsurlaub beim Arbeitgeber beantragen

- 4 Mietvertrag, Kaution, Wohnungsschlüssel abgeben bzw. besorgen

- 5 Strom Gas und Wasser ablesen, Telefon/ISDN-Anschluss, Post & Konten ummelden

- 6 Kühlschrank & Gefriertruhe abtauen

- 7 Einrichtungsplan erstellen (am Besten 1:100 / 1cm auf dem Papier = 1m in Ihrer Wohnung)

- 8 Wichtiges wie Dokumente extra und leicht auffindbar verpacken

- 9 Technische Geräte (Waschmaschine, Computer) sichern

- 10 Übergabeprotokoll bei Wohnungsrückgabe, Übernahmeprotokoll (Mängelliste) für neue Wohnung

- 11 Neue Adresse bekanntgeben (bei Freunden, Familie, Arbeitgeber, Kunden)

- 12 Kartons mit jeweiligem Inhalt und Raumangabe beschriften, auch Eigenschaften (zerbrechlich, entflammbar usw.) gut sichtlich vermerken

- 13 Hausmeister/Nachbarn informieren, Termine mit Handwerkern

- 14 Parkplätze an altem und neuem Wohnort reservieren

- 15 Wertgegenstände (Schmuck, Briefmarken, Münzen, Schecks, Wertpapiere, Urkunden) gesondert verpacken und ggf. selbst transportieren

- 16 Pflanzen versorgen bzw. schützen (Stützgestelle, vor Frost im winter)

- 17 Tasche mit persönlichem Bedarf für den Umzugstag packen (z.B. Babybedarf, Verpflegung, Waschzeug, Medikamente, Tiernahrung, usw.)